

Приложение 1  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от 25.07.2017 № 1345

**Порядок  
предоставления и расходования субсидии  
на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям,  
занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского  
муниципального района в 2017 году**

1. Порядок предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2017 году (далее – Порядок предоставления и расходования субсидии), определяет механизм предоставления и расходования субсидий на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района (далее - субсидии), в рамках реализации муниципальной целевой программы «Развитие потребительского рынка в Рыбинском муниципальном районе» на 2016-2018 годы.

2. Субсидии предоставляются организациям (далее-юридические лица) и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района, на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети.

К отдаленным населенным пунктам относятся населенные пункты, расположенные на расстоянии более 1,5 км от населенных пунктов, в которых имеются стационарные объекты торговли.

Перечни отдаленных сельских населенных пунктов Рыбинского муниципального района (далее – перечень № 1 и перечень № 2), расходы по доставке товаров в которые частично компенсируются в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии, определены приложением 1 к Порядку предоставления и расходования субсидии.

3. Субсидии предоставляются ежеквартально на основании договора, заключенного управлением экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) с юридическим лицом (или индивидуальным предпринимателем), прошедшим отбор юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году (далее – отбор).

4. Отбор осуществляется комиссией по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального

района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы.

5. Необходимым условием для участия в отборе является соответствие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей следующим требованиям:

- наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

- отсутствие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

- объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 2016 год не менее объема предоставляемой субсидии;

- осуществление деятельности по оказанию услуг розничной торговли;

- наличие собственных (арендуемых) складов, приспособленных для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров.

6. Размер субсидии определяется исходя из местонахождения отдаленных сельских населенных пунктов, расположенных на территории Рыбинского муниципального района, и рассчитывается по формуле:

$$C = S \times P \times N,$$

где:

C - сумма на возмещение расходов;

S - расстояние, согласно маршрутам движения;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра).

Общий максимальный размер субсидии составляет 224 160 (двести двадцать четыре тысячи сто шестьдесят) рублей, в том числе 191 160 (сто девяносто одна тысяча сто шестьдесят) рублей – из областного бюджета и 33 000 (тридцать три тысячи) рублей – из бюджета Рыбинского муниципального района.

Максимальный размер субсидии, предоставляемой юридическому лицу (или индивидуальному предпринимателю), осуществляющему доставку товаров в населенные пункты согласно перечню № 1 или перечню № 2, определяется как  $\frac{1}{2}$  от общего максимального размера субсидии и составляет 112 080 (сто двенадцать тысяч восемьдесят) рублей.

7. Субсидии выделяются ежеквартально в пределах объема финансирования, предусмотренного в бюджете Рыбинского муниципального района на текущий финансовый год, в том числе за счет субсидий областного бюджета.

Величина субсидии, подлежащей предоставлению за квартал, определяется путем сложения субсидий, рассчитанных по формуле, указанной в п. 6 настоящего Порядка, за каждый день, в который осуществлялась доставка товаров в отдаленные населенные пункты.

8. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в уполномоченный орган на рассмотрение и согласование:

- заявку о предоставлении субсидии;

- справку-расчет на возмещение расходов по форме согласно приложению 2 к Порядку предоставления и расходования субсидии;

- копии документов, подтверждающих расходы (документов, подтверждающих цену горюче-смазочных материалов за 1 литр; документов, подтверждающих расстояние, согласно маршрутам движения);

- счет на оплату.

9. Для получения субсидии за 4 квартал текущего года получатель субсидии дополнительно в срок до 2 декабря текущего года представляет в уполномоченный орган предварительный расчет расходов по форме согласно приложению 2 к порядку предоставления и расходования субсидии с пометкой «предварительный расчет», на основании которого производится перечисление субсидии.

10. Уполномоченный орган проверяет и согласовывает представленные документы на возмещение расходов.

11. Отдел исполнения бюджета района управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района производит перечисление средств на счет получателя субсидии в срок:

- до 30 октября текущего года (за 3 квартал);
- до 30 декабря текущего года (за 4 квартал).

12. В срок до 20 января 2018 года получатель субсидии представляет в уполномоченный орган документы, указанные в п. 8 порядка предоставления и расходования субсидии, в том числе справку-расчет за 4 квартал текущего года.

В случае если величина перечисленной субсидии за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии, получатель субсидии обязан возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес уполномоченным органом.

13. В случае выявления нарушения условий предоставления субсидий, и (или) нецелевого использования субсидий, уполномоченный орган составляет акт о нарушении условий предоставления субсидий и (или) нецелевого использования субсидии, в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения. В течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений уполномоченный орган направляет акт получателю субсидии, допустившему данные нарушения.

В случае если в установленные сроки нарушения не устраниены, уполномоченный орган принимает решение о возврате в бюджет Рыбинского муниципального района предоставленных субсидий, оформленное в виде приказа. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа уполномоченный орган направляет получателю субсидии копию данного приказа вместе с требованием о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, и (или) использованной не по целевому назначению.

Требование должно содержать сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должны быть перечислены средства, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства (далее – требование).

Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязан произвести возврат в бюджет Рыбинского муниципального района ранее полученной суммы субсидии.

14. В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Уполномоченный орган и органы государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателям.

16. Ответственность за достоверность предоставляемых сведений возлагается на получателей субсидий, за целевое расходование средств - на уполномоченный орган.

17. Оценка результативности и эффективности использования субсидий производится уполномоченным органом по итогам года.

Показателем результативности использования субсидии является обеспечение доставки товаров в 121 отдаленный сельский населенный пункт Рыбинского муниципального района, не имеющий стационарной торговой сети.

Заместитель начальника управления – начальник  
отдела доходов и экономического развития  
управления экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

О.Н. Космачева

Приложение 1  
к Порядку предоставления и  
расходования субсидии

**Перечень № 1**  
отдаленных сельских населенных пунктов  
Рыбинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Наименование поселения	Пункт доставки товара
<b>Арефинское сельское поселение</b>	д. Ананьино
	д. Дерягино
	д. Крутогорово
	д. Высоково
	д. Спас-Ухра
	д. Бакуново
	д. Новая Горка
	д. Оболтино
	д. Прошино
	д. Болтино
	д. Николо-Тропа
	д. Овинища
	д. Коняево
	д. Крохино
	д. Карелино
	д. Шатино
	д. Чашково
	д. Афремово
	д. Починок-Болотово
	д. Веретеново
	д. Харино
	д. Бутакино
	д. Дор
	д. Чернышкино
	д. Гончарово
	д. Патрикеево
	д. Вослома
<b>Назаровское сельское поселение</b>	д. Демино
	д. Ераково

	д. Кирова
	д. Нескучное
	д. Мошково
	д. Петряево
	д. Поздеринское
<b>Огарковское сельское поселение</b>	д. Антоново
	д. Шлыково
	д. Соловьевское
	д. Савинское
	д. Осташево
	д. Ивановское
	д. Костино
	д. Погорелово
	д. Ляга
<b>Судоверфское сельское поселение</b>	д. Глушицы
	д. Андроново
	д. Гришкино
	д. Харитоново
	д. Архарово
	д. Савино
	д. Спешино
	д. Александровка

**Перечень № 2**  
отдаленных сельских населенных пунктов  
Рыбинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Наименование поселения	Пункт доставки товара
<b>Волжское сельское поселение</b>	д. Кирилловское
	д. Аксеново
	д. Сысоевское
	д. Кузино
	д. Воронино
	д. Красный Пахарь
	д. Бесово
	д. Котлово

	д. Якшино
	д. Подсосенье
	д. Левино
	д. Семениники
	д. Каликино
	д. Мелехово
	д. Мологино
	д. Починок
	д. Прокунино
	д. Лопаткино
	д. Васильевское
	д. Сельцо-Воскресенское
	д. Чудиново
<b>Назаровское сельское поселение</b>	д. Галзаково
	д. Гаврилово
	д. Фалелеево
	с. Спасс
	д. Сельцо
	д. Тимново
	д. Федоровское
	д. Погорелка
<b>Глебовское сельское поселение</b>	д. Кабатово
	д. Головино
	Поселок при ж/д станции Кобостово
	д. Петрицево
	д. Драчево
	д. Починок
	д. Добрино
	д. Щепетники
	д. Беглецово
	д. Мартынцево
	д. Бабурино
	д. Подорожная
	д. Малая Белева
	д. Большая Белева

	д. Новинки
	д. Крячково
	с. Раздумово
	д. Минино
	д. Бараново
	д. Горели
	д. Истомино
	д. Барбино
	д. Санино
	д. Гришино
	д. Палкино
	д. Обухово
	д. Могильца
	д. Легково
	д. Калита
	д. Ефремцево
	. Торохово
<b>Покровское сельское поселение</b>	д. Сидорово
	д. Соколово
	д. Мостовица
	с. Николо-Корма
	д. Коркодиново
	д. Юркино
	д. Большое Высоко
	д. Малое Высоко
	д. Тимошкино
	д. Дегтярицы

Приложение 2  
к Порядку предоставления и  
расходования субсидии

Форма

Наименование организации

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Справка-расчет  
на возмещение расходов по доставке товаров  
в отдаленные сельские населенные пункты

за \_\_\_\_\_ квартал 2017 года

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), $S$	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), $P$	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S * P * N$ , где $N$ – норма расходов горюче-смазочных материалов на 1км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель:

Главный бухгалтер:  
М.П.

Приложение 2  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от 25.07.2017 № 1345

**Состав комиссии**

по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы, и ее основные функции

**1. Состав комиссии.**

**Кустикова Ольга Игоревна** - заместитель главы администрации – начальник управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, председатель комиссии;

**Космачева Ольга Николаевна** – заместитель начальника управления – начальник отдела доходов и экономического развития управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, заместитель председателя комиссии;

**Члены комиссии:**

**Хватов Олег Валентинович** - начальник юридического отдела администрации Рыбинского муниципального района;

**Гоголева Татьяна Борисовна** – начальник отдела исполнения бюджета района – главный бухгалтер управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района;

**Коровина Галина Владимировна** - главный специалист МУ РМР ЯО «МТС», секретарь комиссии.

**2. Основные функции комиссии.**

2.1. Вскрытие конвертов с документами претендентов на участие в отборе.

2.2. Рассмотрение документов претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком и принятие решения о допуске (или отказе) к участию в отборе.

2.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора.

2.4. Определение участника, прошедшего отбор.

2.5. Ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

Комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Голосование проводится открыто.

Заместитель начальника управления – начальник  
отдела доходов и экономического развития  
управления экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

О.Н. Космачева

Приложение 3  
к постановлению  
администрации Рыбинского  
муниципального района  
от 25.07.2017 № 1345

**Порядок**

проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские  
населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим  
предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы  
в 2017 году

**1. Общие положения**

Порядок проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – порядок проведения отбора), определяет организатора и участников отбора, устанавливает требования к документам и подаче заявки, процедуре и срокам проведения отбора, а также критерии, используемые при сопоставлении документов и материалов участников отбора.

**2. Организатор и участники отбора**

2.1. Организатором отбора является управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района (далее – организатор отбора).

Организатор отбора:

2.1.1. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы комиссии по проведению отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее - комиссия).

2.1.2. Принимает и регистрирует заявки с документами на участие в отборе.

2.1.3. Передает в комиссию заявки на участие в отборе, а также прилагаемые к ним документы.

2.1.4. Обеспечивает хранение протоколов заседаний и других материалов комиссии.

2.2. Участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора):

2.2.1. Зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Ярославской области.

2.2.2. Выплачивающие наёмным работникам заработную плату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.2.3. Не имеющие просроченной кредиторской задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

2.2.4. Объём налоговых платежей которых в бюджеты всех уровней, осуществленных за 2016 год, не менее объёма предоставляемой субсидии.

2.2.5. Осуществляющие деятельность по оказанию услуг розничной торговли;

2.2.6. Имеющие собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров.

2.2.7. Выразившие согласие с условиями доставки товаров:

– срок оказания услуги по доставке товаров: с момента заключения договора по 31 декабря 2017 года;

– обеспечение доставки товаров в отдаленные населенные пункты Рыбинского района, указанные в приложении 1 (согласно перечню № 1 и (или) перечню № 2) к Порядку предоставления и расходования субсидий, от 1-го до 3-х раз в неделю;

– минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебо-булочные изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- мука;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- чай;
- соль.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.2.8. Представившие заявку с документами организатору в срок до 11 часов 00 минут по московскому времени 08 августа 2017 года и в соответствии с требованиями разделов 3 и 4 настоящего порядка проведения отбора.

2.3. Участник отбора может быть отстранен от участия в отборе на любом этапе его проведения в случае представления им недостоверных или неполных сведений.

2.4. Адрес для направления заявок с документами: 152903, Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1а, управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, кабинет № 212.

Контактное лицо, телефон: Коровина Галина Владимировна, (4855) 21-70-47.

E-mail: potr\_ryunok@admrmr.ru

2.5. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в отборе: Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1 а, каб. № 212; 08 августа 2017 года в 14 часов 00 минут по московскому времени.

Представители юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подавших заявку с документами на участие в отборе, могут присутствовать при процедуре вскрытия конвертов с документами.

2.6. Критерии, используемые при сопоставлении документов нескольких участников отбора:

Наименование (содержание) критерия	Варианты значения критерия	Оценка значения критерия при сопоставлении заявок
1. Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла
2. Наличие (отсутствие) автотранспорта с изотермическим фургоном	отсутствует	0 баллов
	имеется 1 транспортное средство	1 балл
	имеются 2 транспортных средства	2 балла
	имеются 3 и более транспортных средства	3 балла

2.7. Место и дата подведения итогов отбора: Ярославская область, г. Рыбинск, ул. Братьев Орловых, д. 1 а, каб. № 212; 15 августа 2017 года.

### 3. Требования к составу и содержанию документов на участие в отборе и подача заявки.

3.1. В состав документов, предоставляемых юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем для участия в отборе (далее - претенденты на участие в отборе) должны входить:

3.1.1. Заявление на участие в отборе по форме согласно приложению 1 к порядку проведения отбора.

3.1.2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента на участие в отборе (оригинал или копия доверенности на право подписания заявления на участие в отборе от имени претендента на участие в отборе в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, не имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности, или не индивидуальным предпринимателем - претендентом на участие в отборе (приложение 2 к порядку проведения отбора), либо копию протокола общего собрания учредителей (приказ и т.д.) о назначении директора в случае, если заявление на участие в отборе подписано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности).

3.1.3. Сведения о количественных значениях критерии, установленных пунктом 2.6. раздела 2 порядка проведения отбора, и обязательств об их соблюдении в течение срока действия Договора по форме согласно приложению 3 к порядку проведения отбора.

3.1.4. Копию договора аренды недвижимого имущества (при наличии).

3.2. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней с момента регистрации заявления запрашивает в отношении претендента на участие в отборе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

- копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетами всех уровней и государственными внебюджетными фондами;
- выписку из ЕГРН.

Претендент на участие в отборе вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган вышеуказанные документы. Вместо выписки из ЕГРН можно представить копию свидетельства о государственной регистрации права на недвижимое имущество. При наличии недоимки по налогам, сборам и взносам заявитель (соискатель) вправе представить копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности.

#### 4. Требования к оформлению документов, предоставляемых для участия в отборе

4.1. Документы для участия в отборе подаются в срок и в составе, установленными пунктом 2.2.8. раздела 2 и разделом 3 порядка проведения отбора соответственно.

Предоставление неполного комплекта документов или представление документов, не соответствующих установленным требованиям, считается нарушением условий отбора и является основанием для отказа в допуске претендента к участию в отборе.

4.2. Документы представляются в одном экземпляре в печатном виде.

4.3. Последовательность размещения документов должна соответствовать последовательности, определенной в приложении к заявлению.

4.4. Все документы должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью претендента на участие в отборе (уполномоченного представителя).

4.5. Документы подаются в запечатанном конверте, на котором указывается:

– адрес организатора;

– надпись «Документы на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы»;

– наименование и адрес претендента на участие в отборе;

– фамилия, имя, отчество ответственного лица, его телефон.

4.6. При принятии документов на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема.

4.7. Претендент на участие в отборе, представивший документы для участия в отборе, вправе их изменить или отозвать при условии, что организатор получит соответствующее письменное уведомление до истечения установленного срока подачи заявки.

4.8. Уведомление претендента на участие в отборе о внесении изменений в заявку или ее отзыве должно быть запечатано и отправлено организатору отбора в соответствии с положениями порядка проведения отбора. На конверте такого уведомления проставляются дополнительные отметки «Отзыв заявки» или «Внесение изменений в заявку».

#### 5. Порядок вскрытия конвертов с документами на участие в отборе

5.1. Вскрытие конвертов с заявками производится секретарем комиссии на заседании комиссии.

5.2. Перед вскрытием конверта с заявкой секретарь объявляет дату и время его поступления, вскрывает конверт, объявляет наименование претендента на участие в отборе, его почтовый адрес, факт наличия документов, предусмотренных порядком проведения отбора.

5.3. По результатам вскрытия конвертов с заявками список претендентов на участие в отборе с информацией, указанной в пункте 5.2. настоящего раздела, фиксируется в протоколе заседания комиссии, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии.

5.4. Документы для участия в отборе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются заявителю в день их поступления.

## 6. Рассмотрение документов на участие в отборе

6.1. Комиссия рассматривает документы претендентов на участие в отборе на соответствие их требованиям, установленным настоящим порядком проведения отбора.

6.2. Срок рассмотрения документов для участия в отборе не может превышать трех рабочих дней со дня вскрытия конвертов.

6.3. По результатам рассмотрения документов для участия в отборе комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске к участию в отборе. Данное решение фиксируется в протоколе рассмотрения документов для участия в отборе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения.

6.4. Всем заявителям, представившим документы для участия в отборе, направляются письменные уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

6.5. В случае если не поступило ни одного заявления с документами на участие в отборе, а также если комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в отборе всех претендентов на участие в отборе, отбор признается несостоявшимся.

6.6. В случае если участником отбора признается только один претендент на участие в отборе, представивший документы на участие в отборе, отбор считается состоявшимся и данному юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю передается для подписания проект договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году (далее-Договор) по форме согласно приложению 4 к порядку проведения отбора.

6.7. Если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

6.8. В случаях, если отбор признан несостоявшимся и Договор не заключен, проводится повторный отбор.

6.9. Порядок проведения повторного отбора определяется нормами настоящего Порядка за исключением отдельных сроков, которые устанавливаются правовыми актами администрации Рыбинского муниципального района.

## 7. Оценка и сопоставление документов участников отбора, порядок определения участника, прошедшего отбор

7.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление документов, представленных претендентами на участие в отборе, признанными участниками отбора.

7.2. Срок оценки и сопоставления документов участников отбора не может превышать трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения документов для участия в отборе.

7.3. Оценка и сопоставление документов участников отбора осуществляется комиссией в соответствии с критериями, указанными в пункте 2.6. раздела 2 порядка проведения отбора.

7.4. Оценка документов участников отбора осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом комиссии.

7.5. Итоговая оценка определяется как сумма баллов, определенных каждым членом комиссии.

7.6. Каждому участнику отбора присваивается номер в порядке уменьшения его итоговой оценки.

7.7. Прошедшим отбор признается участник отбора, которому присвоен первый номер в соответствии с максимальной итоговой оценкой.

В случае если в документах нескольких участников отбора содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, документы которого поступили ранее документов других участников.

7.8. Результаты отбора оформляются протоколом оценки и сопоставления документов участников отбора, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления документов участников отбора.

7.9. Протокол оценки и сопоставления документов участников отбора составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора отбора, а второй, вместе с проектом Договора, направляется участнику отбора, признанному прошедшим отбор.

7.10. Если участник отбора, признанный прошедшим отбор, в течение пяти календарных дней с момента передачи ему проекта Договора не представил подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора. В этом случае Договор заключается с участником отбора, которому был присвоен второй номер.

Заместитель начальника управления – начальник  
отдела доходов и экономического развития  
управления экономики и финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

О.Н. Космачева

Приложение 1  
к Порядку проведения отбора

Форма

В управление экономики и  
финансов администрации  
Рыбинского муниципального района

---

(должность руководителя  
организации, наименование  
организации или Ф.И.О.  
индивидуального предпринимателя)

**Заявление**

на участие в отборе юридических лиц и индивидуальных  
предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в  
отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с  
последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-  
смазочные материалы в 2017 году

1. Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и  
индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение на право заключения  
договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского  
муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части  
затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году (далее – Порядок), утвержденным  
постановлением администрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
«Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение  
части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным  
предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские  
населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2017 году»,

---

(полное наименование заявителя)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица заявителя)

сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет заявление на участие в отборе  
юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право  
заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты  
Рыбинского муниципального района **согласно перечню (ям) № \_\_\_\_\_** с последующим  
предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в  
2017 году.

Настоящим подтверждаем, что \_\_\_\_\_:

(полное наименование заявителя)

- не имеет просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным  
платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- объем налоговых платежей в бюджеты всех уровней, осуществленных за 2016 год, не  
менее объема предоставляемой субсидии;
- обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наемным работникам, не  
ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом;

- осуществляет деятельность по оказанию услуг розничной торговли;
- имеет собственные (арендуемые) склады, приспособленные для хранения продуктов, с которых будет осуществляться доставка товаров.

1. Информация о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе):

Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма (для юридических лиц); Ф.И.О. полностью индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей)	
Регистрационные данные (дата, место и орган регистрации)	
Юридический адрес	
ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО претендента на участие в отборе	
Телефон / факс	
Адрес электронной почты	
Банковские реквизиты: Наименование банка Расчетный счет Корреспондентский счет БИК	
Вид деятельности по ОКВЭД	
Объем поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней за 2016 год	
Среднемесячная заработка плата в расчете на 1 работника за 2016 год	
Регистрационные данные объекта недвижимости (складского помещения)	

2. Подтверждаем достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

3. Даю согласие на осуществление уполномоченным органом и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Приложение:

1.\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_

...\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» 2017 г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2  
к Порядку проведения отбора

Форма

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

число, месяц, год (прописью)

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_

(наименование и местонахождение юридического лица / индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_,  
(ф.и.о. должность)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
(устава, положения и пр.)

уполномачивает \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

представлять интересы \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица / индивидуального предпринимателя)

при проведении отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году, который состоится \_\_\_\_\_ года,

в том числе:

- подать документы на участие в отборе;
- участвовать в процедуре вскрытия конвертов с документами;
- вести переговоры относительно предмета отбора;
- выполнять все необходимые действия, связанные с настоящим поручением и не противоречащие действующему законодательству.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_

Настоящая доверенность выдана сроком \_\_\_\_\_ без права передоверия.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П.

Приложение 3  
к Порядку проведения отбора

Форма

**Сведения  
о количественных значениях критериев,  
используемых при сопоставлении документов нескольких участников  
отбора и обязательства об их соблюдении в течение срока действия Договора**

Ознакомившись с Порядком проведения отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на право заключения договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2017 году», от имени претендента на участие в отборе\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)  
обязуюсь, в случае признания его прошедшим отбор, обеспечивать в течение всего срока действия договора на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году, соответствие следующим критериям:

Наименование (содержание) критерия	Количественное значение критерия (единиц автотранспорта)
Наличие (отсутствие) автотранспорта с холодильным оборудованием	
Наличие (отсутствие) автотранспорта с изотермическим фургоном	

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 4  
к Порядку проведения отбора

Форма

**Договор № \_\_\_\_**

на доставку товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы в 2017 году

г. Рыбинск

«\_\_\_\_» 2017 г.

Управление экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района, именуемое в дальнейшем Сторона 1, в лице заместителя главы администрации – начальника управления экономики и финансов администрации Рыбинского муниципального района Кустиковой Ольги Игоревны, действующего на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Сторона 2, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Настоящий договор определяет взаимоотношения Сторон, возникающие в связи с доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района с последующим предоставлением субсидии на возмещение части затрат на горюче-смазочные материалы (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется Стороной 1 Стороне 2 в целях возмещения части затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных Стороной 2 при доставке товаров в отдалённые населённые пункты Рыбинского муниципального района, не имеющие стационарной торговой сети, указанные в приложении 1 к настоящему договору (далее – отдалённые населённые пункты).

1.3. Субсидия предоставляется в пределах средств бюджета Рыбинского муниципального района, предусмотренных решением Муниципального Совета Рыбинского муниципального района от 22.12.2016 № 187 «О бюджете Рыбинского муниципального района на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в том числе за счет субсидий из областного бюджета.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Сторона 1 обязуется:

2.1.1. Перечислять субсидию Стороне 2 в размере и в сроки, определенные Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2017 году».

2.1.2. Обеспечить прием, согласование и своевременную проверку документов, предоставляемых Стороной 2, в соответствии с настоящим договором.

2.2. Сторона 1 имеет право:

2.2.1. Осуществлять контроль за выполнением Стороной 2 условий настоящего договора.

2.3. Сторона 2 обязуется:

2.3.1. Организовать обеспечение услугами торговли жителей населенных пунктов Рыбинского района, указанных в приложении 1 к настоящему договору, с периодичностью от одного до трех раз в неделю.

2.3.2. При организации торговли обеспечить минимальный ассортиментный перечень товаров:

Продовольственная группа:

- хлеб и хлебобулочные изделия;
- колбасные изделия;
- масло растительное;
- сыры;
- консервы мясные и рыбные;
- сахар, кондитерские изделия;
- макаронные изделия;
- крупа;
- чай;
- соль;
- мука.

Непродовольственная группа:

- мыло;
- синтетические моющие средства;
- спички;
- санитарно-гигиенические изделия из бумаги.

2.3.3. Согласовать с администрациями сельских поселений Рыбинского муниципального района график доставки товаров. Осуществлять доставку и реализацию товаров в строгом соответствии с утверждённым графиком.

2.3.4. Предоставлять по запросу Стороны 1 информацию, непосредственно связанную с выполнением настоящего договора.

2.3.5. Вести надлежащий учёт расходов горюче-смазочных материалов, произведенных при осуществлении доставки товаров в отдалённые населённые пункты. Направлять Стороне 1 ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, копии следующих документов:

- заявку о предоставлении субсидии;
- документы, подтверждающие цену горюче-смазочных материалов за 1 литр;
- справку-расчет на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы, связанных с доставкой товаров в отдалённые сельские населённые пункты по форме согласно приложению 2 к настоящему договору;
- документы, подтверждающие расстояние, согласно маршрутам движения;
- товарно-транспортные накладные (по требованию Стороны 1).

2.3.6. Для получения субсидии за 4 квартал 2017 года до 2 декабря 2017 года представить Стороне 1 предварительный расчёт расходов за 4 квартал 2017 года по форме справки-расчёта (приложение 2 к настоящему договору) с пометкой «предварительный расчет». До 20 января 2018 года представить Стороне 1 документы, указанные в п. 2.3.5., в том числе справку-расчет за 4 квартал текущего года.

2.3.7. Перечисление сумм субсидии может производиться путем авансирования по заявке Стороны 2 с приложением предварительного расчета расходов с последующим перерасчетом объемов финансирования за расчетный период согласно фактическим расходам.

2.3.8. По требованию Стороны 1 выделять своих представителей для оперативного решения вопросов, возникающих при исполнении настоящего договора, рассмотрению жалоб и заявлений, поступающих от населения.

2.4. Первичные документы, подтверждающие факт исполнения обязательств по настоящему договору, находятся у Стороны 2 и должны быть представлены по требованию Стороны 1.

Сторона 1 и органы государственного (муниципального) финансового контроля имеют право осуществлять проверки соблюдения Стороной 2 условий, целей и порядка предоставления субсидий.

### 3. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Предоставление субсидии производится в соответствии с Порядком предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты, утвержденным постановлением администрации Рыбинского муниципального района от \_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_ «Об утверждении порядка предоставления и расходования субсидии на возмещение части затрат организациям и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты Рыбинского муниципального района в 2017 году».

3.2. Величина субсидии рассчитывается по формуле:

$$C = S * P * N,$$

где:

C – сумма на возмещение расходов за соответствующий период (руб.);

S - расстояние согласно маршрутам движения;

P - цена горюче-смазочных материалов за 1 литр;

N - норма расхода горюче-смазочных материалов на 1 километр (но не более 0,24 литра);

Максимальный размер субсидии, предоставляемой Стороне 2 по настоящему договору, составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, в том числе \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей — из областного бюджета и \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) рублей - из Бюджета Рыбинского муниципального района.

3.3. Перечисление сумм субсидии производится ежеквартально по безналичному расчёту, путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Стороны 2.

3.4. В случае если величина перечисленной субсидии за 4 квартал превышает величину рассчитанной субсидии, Сторона 2 обязана возвратить часть полученной субсидии в размере такого превышения в течение пяти банковских дней с момента получения письменного уведомления, направленного в его адрес Стороной 1.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае выявления нарушений п.п. 1.2., 2.3 настоящего договора, Сторона 1 направляет Стороне 2 акт о нарушении условий предоставления субсидии и (или) нецелевого использования субсидии с указанием выявленных нарушений и сроков их устранения в течение трех рабочих дней с момента выявления нарушений.

В случае если в установленные сроки нарушения не устраниены, Сторона 1 принимает решение о возврате в бюджет Рыбинского муниципального района предоставленных субсидий, оформленное в виде приказа. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа Сторона 1 направляет Стороне 2 копию данного приказа вместе с требованием о возврате суммы субсидии, израсходованной с нарушением условий ее предоставления, и (или) использованной не по целевому назначению.

Сторона 2 в течение 10 рабочих дней со дня получения требования обязана произвести возврат в бюджет Рыбинского муниципального района ранее полученной суммы субсидии.

В случае невыполнения требований о возврате субсидий в добровольном порядке, они подлежат взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Стороной 2 обязательств по договору более двух раз в течение 3 календарных месяцев Сторона 1 имеет право расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4.3. В случае досрочного расторжения договора компенсация затрат Стороны 2 на горюче-смазочные материалы, произведённых при доставке товаров в отдалённые населённые пункты с начала квартала, в котором был расторгнут договор, до даты расторжения договора осуществляется на основании представленных Стороной 2 документов, в том числе справки-расчета фактически произведенных за этот период затрат.

## 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Споры и разногласия по настоящему договору разрешаются путём проведения переговоров между Сторонами. В случае невозможности разрешения споров путём переговоров споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

## 6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2017 года.

6.2. Договор может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон с уведомлением другой Стороны за 45 календарных дней.

6.3. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

6.4. Все изменения и дополнения к договору производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего договора.

6.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Сторона 1:

Сторона 2:

Приложение 1  
к договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень отдаленных сельских населенных пунктов  
Рыбинского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети

Наименование поселения	Пункт доставки товара

Сторона 1:

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сторона 2:

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к договору  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Наименование организации

ИНН/КПП \_\_\_\_\_

Справка-расчет  
на возмещение расходов по доставке товаров  
в отдаленные сельские населенные пункты

за \_\_\_\_\_ квартал 2017 г.

Дата	Маршрут	Расстояние согласно маршрутам движения (километров), S	Стоимость горюче-смазочных материалов за 1 литр (рублей), P	Сумма на возмещение затрат (рублей) $C = S * P * N$ , где N – норма расходов горюче-смазочных материалов на 1км (но не более 0,24 литра)
1	2	3	4	5
Итого:				

Руководитель организации  
М.П.

Главный бухгалтер

Сторона 1:

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Сторона 2:

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)